



## السياسة المالية

إجمالي الرسوم الدراسية	الاقساط الدراسية			رسوم التسجيل	المرحلة التعليمية
	القسط الثالث	القسط الثاني	القسط الاول		
	2026/02/01	2025/12/01	2025/09/01		
387	100	112	125	50	الإبتدائي
452	130	136	136	50	المتوسط
595	165	190	190	50	الثانوي

### يُسرّجى قراءة التعليمات التالية :

- الرسوم الدراسية عرضه للتغيير بناءً على قرارات وزارة التربية وهي لا تشمل الكتب المدرسية و الزي المدرسي .
- رسوم التسجيل – 50 دينار – تُخصم من إجمالي الرسوم الدراسية وغير قابله للإسترداد بناءً على النشرة الصادرة من الإدارة العامة للتعليم الخاص .
- مدة السماح لدفع الاقساط هي 15 يوماً ( خمسة عشر يوماً ) بحد أقصى من تاريخ إستحقاقه .
- عند التحاق الطالبة بداية شهر ديسمبر يُستحق عليها القسطان الثاني والثالث من الرسوم الدراسية تباعاً .

### إنسحاب الطلبة :

- إذا رغب ولي الامر في سحب ملف الطالب / الطالبة يجب عليه إبلاغ ادارة المدرسة (شئون الطلبة ) قبل إنقطاعه عن الدراسة .
- في حالة انسحاب الطالب / الطالبة في الفترة من بداية العام الدراسي حتى 31 أكتوبر فإنه يُستحق عليه القسط الاول من الرسوم الدراسية .
- في حالة انسحاب الطالب / الطالبة بعد بداية الفصل الدراسي الثاني يُستحق عليها دفع الرسوم الدراسية كاملة .

## اللوائح والنظم المدرسية

### الإلتزام بلائحة النظام المدرسي المادة الثانية والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر :

1. يُغلق باب المدرسة في تمام الساعة ( 7:30 ) صباحاً و لن يُسمح لأي طالبة بدخول المدرسة بعد ذلك إلا بحضور ولي أمره شخصياً.
  2. التقيد بالزى المدرسي و الرياضي الخاص بالمدرسة .
  3. للمدرسة الحق في منع دخول الطالبات المتأخرات عن ( 7:30 ) صباحاً والمخالفات للزي المدرسي.
  4. يجب أن تواظب المتعلمة على الإلتزام بموعد لقاء الصباح كجزء من اليوم الدراسي و يُخطر ولي أمر الطالبة المتأخرة بإنذار في اليوم الثالث عن التأخير عن لقاء الصباح مع طلب توقيع ولي الأمر بالعلم .
  5. غياب الطالبة بعذر غير مقبول تطبق عليها لائحة الغياب وقد يترتب عليه خصم بعض الدرجات .
  6. الطالبة التي تتأخر عن الحصة الدراسية يعتبر (غياب بعذر غير مقبول).
  7. يُمنع على الطالبات إحضار الهاتف النقال منعاً باتاً لأي سبب وللمدرسة الحق في حجز الهاتف النقال وعدم تسليمه لولي الأمر إلا في نهاية العام الدراسي.
  8. يُمنع إحضار إكسسوارات أو أي أغراض ثمينة والمدرسة غير مسؤولة عنها في حالة فقدانها .
  9. يُمنع استئذان الطالبات من المدرسة سواء بحضور أو اتصال أولياء الأمور إلا للضرورة القصوى مثل موعد طبي مسبق موثق من وزارة الصحة.
  10. يُعتبر الأب أو الأم الحاضنة ولي أمر الطالبة ولا يحق لأي شخص آخر مراجعة المدرسة فيما يخص الطالبة إلا بتوكيل رسمي موثق من وزارة العدل.
  11. يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة أي مخالفة كالشجار داخل المدرسة لضمان سير العملية التعليمية بشكل أفضل.
  12. عند اعتداء الطالبة أو ولي أمرها على أحد العاملين في المدرسة بالقول أو الفعل تطبق عليهما لائحة النظام المدرسي .
  13. تتحمل الطالبة التكاليف المادية لما تسببه من إتلاف للمرافق المدرسية .
  14. لا يحق لولي أمر الطالبة التعامل أو محاسبة أي طالبة من طالبات المدرسة بل عليه تقديم شكواه للاختصاصي الاجتماعي.
  15. لا يحق لولي الأمر تحديد شعبة معينة بل هو حق أصيل للمدرسة .
  16. رسوم التسجيل غير مستردة بناءً على تعليمات الإدارة العامة للتعليم الخاص.
  17. يجب دفع الرسوم الدراسية في المواعيد المحددة من قبل إدارة المدرسة و هي حسب ما هو موضح في سياسة الرسوم الدراسية.
  18. لا يسمح ببقاء الطالبة في المدرسة بعد نهاية اليوم الدراسي بحد أقصى نصف ساعة وعليه فإن مسؤولية المدرسة تنتفي ويكون ولي الامر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن سلامة الطالبة في حالة عدم الحضور في الموعد المحدد .
  19. يتوجب على ولي الامر تقديم أية تقارير طبية معنية بصحة الطالبة لمرضة المدرسة .
- نناشد أولياء الأمور الحرص على حضور اجتماع أولياء الأمور عقب الانتهاء من كل فترة دراسية وذلك للمتابعة والوقوف على مستوى أبنائهم.

**إقرار وتعهد ولي الامر:**

قمت بالاطلاع على اللوائح والنظم المدرسية و السياسة المالية وبناءً عليه أقر أنا ولي أمر الطالب / الطالبة بالإلتزام بالبنود كافةً وتسديد الرسوم في مواعيد إستحقاقها ، وأكون ملتزم بتزويد المدرسة بنسخة من أي بيانات قد تغيرت خلال العام الدراسي .

اسم ولي الامر

التوقيع

التاريخ

**للإستخدام الرسمي – قسم شئون الطلبة:**

تم مراجعة الاوراق المقدمة من ولي الامر والتحقق من عمر الطالب / الطالبة وقمت بإستلام صور من الوثائق والاوراق المطلوبة.

اسم موظف التسجيل

التوقيع

التاريخ

**للإستخدام الرسمي – الاخصائي الاجتماعي:**

تم إجراء مقابلة للطالبة وقد وُجد ان الطالب / الطالبة :  مقبولة  غير مقبولة

ملاحظات :

اسم الاختصاصي الاجتماعي

التوقيع

التاريخ

**للإستخدام الرسمي – قسم الشؤون المالية:**

مدني  صندوق خيري  عسكري

اسم موظف التحصيل

توقيع الموظف

التاريخ